

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
БЕДНОСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

НА ВАКАНТНЫЕ ПОЗИЦИИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ

ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ЛИЧНОСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ВСЕХ КАНДИДАТОВ:

1. Высшее образование в области экономики, финансов, налогообложения, банковского дела, а также юриспруденции (предпочтение отдается кандидатам, обучавшимся в зарубежных и международных учебных заведениях);
2. Свободное владение узбекским и английским языками (наличие сертификата IELTS (минимум 6 баллов) приветствуется);
3. Уверенное знание компьютерных программ, в том числе: Microsoft Word, Excel и Power Point;
4. Трудолюбие и ответственный подход к своим обязанностям;
5. Обладание профессиональным этикетом и уважением к коллегам;
6. Владение культурой общения и ведения переговоров;
7. Умение выразить свое мнение и вносить предложения для улучшения работы.

**ПРИ ОТПРАВКЕ АНКЕТЫ, КАНДИДАТАМ В СВОИХ СОЧИНЕНИЯХ,
НЕОБХОДИМО ТОЧНО УКАЗЫВАТЬ ЖЕЛАЕМУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ОТДЕЛ**

И УПРАВЛЕНИЕ.

В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ, АНКЕТЫ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

Процесс отбора осуществляется специально сформированной комиссией в 3 этапа.

1- этап: Кандидатам, отвечающим вышеперечисленным требованиям, **до 22 мая этого года** необходимо отправить информацию о себе (CV в форме Word) на электронный адрес: kabduholikov@mineconomy.uz и краткое эссе на английском и узбекском языках (объемом не менее двух страниц, используя шрифт Times New Roman - 13) о том, почему они выбрали именно эту должность, кратко изложить свои сильные стороны, навыки и опыт.

2- этап: Представленные CV и эссе **будут рассмотрены рабочей группой до 26 мая. 27 мая** по итогам рассмотрения кандидаты, отвечающие необходимым требованиям, будут уведомлены о дне проведения собеседования в формате видеоконференции.

3- этап: Кандидаты, успешно прошедшие собеседование, также должны пройти дистанционное тестирование в течение 3 дней после собеседования. Результаты теста оцениваются по 10-балльной системе.

Комиссия подсчитав набранные баллы кандидатов, в течение 10 дней обеспечит объявление о результатах конкурса на официальном сайте Министерства-
www.mineconomy.uz

Для связи с рабочей группой можно обратиться по телефону (+99871) 232-64-83.

(CV наъмуна) МАЪЛУМОТНОМА (14 шрифт)			РАСМ 3x4
Раббимов Ғанижон Шокирович (14 шрифт)			
2012 йил 20 февралдан Суд департаменти вилоят ҳудудий бошқармаси бўлимнинг етакчи инспектори (11 шрифт)			
Туғилган йили: 20.08.1985(11 шрифт)		Туғилган жойи: вилояти шаҳри (11 шрифт)	
Миллати: ўзбек(11 шрифт)		Партиялиги: партиясиз(11 шрифт)	
Маълумоти: олий(11 шрифт)		Тамомлаган: 2006 й. Самарқанд Давлат университетини (бакалавр) (11 шрифт)	
Маълумоти бўйича мутахассислиги: (11 шрифт)		иқтисодчи (11 шрифт)	
Илмий даражаси: йўқ(11 шрифт)		Илмий унвони: йўқ (11 шрифт)	
Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим): рус тилини(11 шрифт)			
Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа): йўқ(11 шрифт)			
Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим): йўқ(11 шрифт)			
МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ(14 шрифт)			
2002-2006 й.	-	Самарқанд Давлат университети факультетининг талабаси(11 шрифт)	
2006-2008 й.	-	 вилояти туман бўлинмасининг суд ижроچиси(11 шрифт)	
2008-2010 й.	-	 вилояти туман бўлимнинг катта(11 шрифт)	
2010-2012 й.	-	 вилоят ҳудудий бошқармаси бўлимнинг инспектори(11 шрифт)	
2012 й.-ҳ.қ.	-	 вилоят ҳудудий бошқармаси бўлимнинг етакчи инспектори(11 шрифт)	

УПРАВЛЕНИЕ КООРДИНАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ

1. Главный специалист

Основные требования и обязанности:

- Минимум 2 года опыта работы в территориальных подразделениях Министерства;
- Организация работы с использованием новых и эффективных подходов к развитию регионов, лучших зарубежных практик и международного опыта, аналитической работы и креативного мышления;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные и оперативные решения;

Функции:

1. Определение мер, направленных на сокращение разрыва между уровнем социально-экономического развития регионов;
2. Подготовка предложений по разработке программ развития промышленности и сферы услуг в районах и городах с низким уровнем социально-экономического развития, эффективного использования их природных ресурсов, географического положения, трудовых ресурсов и другого потенциала;
3. Реализация проектов и мероприятий в рамках комплексных программ социально-экономического развития регионов, определение мер по выявлению системных проблем, препятствующих их своевременному и качественному выполнению;
4. Определение специализации регионов, а также хода структурных изменений через диверсификацию региональной экономики;
5. Выявление неиспользованных трудовых ресурсов и производственных мощностей в регионах и разработка предложений по их эффективному использованию;
6. Определение направлений прямой и косвенной государственной помощи в социально-экономическом развитии регионов;
7. Определение направлений, которые будут способствовать быстрому развитию экономики каждого района и города;
8. Подготовка предложений по оптимальному размещению проектов, в частности производительных сил, инфраструктуры и жилья в регионе, с учетом природных, экономических, архитектурных, строительных факторов, а также потребительского рынка в процессе формирования региональных инвестиционных программ;
9. Подготовка предложений по эффективной и качественной реализации проектов в рамках комплексных программ социально-экономического развития регионов, определение мер по выявлению системных проблем, препятствующих их своевременной и качественной реализации

УПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА, ДЕМОГРАФИИ И МИГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Заместитель начальника управления;

Основные требования и обязанности:

- Минимум 5 лет опыта работы в сфере рынка труда, демографии и миграции;
- Умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление, применение лучших зарубежных и международных практик, новых и эффективных подходов в области рынка труда, демографии и миграции,;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные и оперативные управленческие решения;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к общей цели и эффективно управлять производственным процессом;

Основные функции:

1. Определить приоритеты в области рынка труда, демографии и миграции и участвовать в политике Министерства в этой области;
2. Изучение и разработка предложений по экономической целесообразности проектов нормативных актов и других документов, разрабатываемых (принимаемых) министерствами и ведомствами в области рынка труда, демографии и миграции;
3. Подготовка предложений и участие в совершенствовании принимаемых законов и нормативных актов республики в области рынка труда, демографии и миграции;
4. Анализ и прогнозирование рынка труда, демографии и миграционных процессов, а также анализ и совершенствование процессов трудовой миграции, исследование и улучшение распределения трудовых ресурсов;
5. Обеспечение механизма взаимодействия программ социально-экономического развития регионов с программами развития миграционного сектора.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

2. Начальник отдела;

3. Заместитель начальника отдела.

Основные требования и обязанности:

- Минимум 2 года опыта работы в данной сфере;
- Организация работы в сфере юридических услуг с использованием новых и эффективных подходов, лучших зарубежных и международных практик, аналитическое и креативное мышление;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные, оперетивные управленческие решения;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к общей цели и эффективно управлять производственным процессом;

Функции:

1. Организация верховенства закона и верховенства права в деятельности Министерства;
2. Контроль за соответствием законодательству проектов нормативных актов и других документов, разрабатываемых (принимаемых) Министерством;
3. Участие в нормотворческой деятельности Министерства, координация работы структурных подразделений при подготовке предложений по совершенствованию законодательства;
4. Совершенствование правовой культуры и правовой грамотности сотрудников Министерства, участие в донесении содержания принятых нормативных правовых актов, в том числе с помощью современных информационно-коммуникационных технологий;
5. Ведение договорных и судебных разбирательств, обеспечение надежной защиты имущественных и других интересов Министерства.

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ПО ВНЕДРЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ В УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ

5. Руководитель офиса:

Основные требования и обязанности:

- Опыт работы не менее 5 лет в области сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению международных стандартов управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и других внешних грантов;
- Умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление с использованием новых и эффективных подходов, передового международного опыта в сотрудничестве с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами при внедрении международных стандартов управления экономикой и привлечении грантов, технической помощи и другой внешней помощи;
- Умение разрабатывать предложения по координации совместных действий по улучшению конкурентной среды в экономике с Антимонопольным комитетом, работать с Торгово-промышленной палатой и Бизнес-Омбудсманом по улучшению деловой среды и развитию предпринимательства;
- Отличное знание узбекского, русского и английского языков (IELTS 7.0), знание других иностранных языков приветствуется;
- Отличная компьютерная грамотность, включая Microsoft Word, Excel и Power Point;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные и быстрые управленческие решения;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к цели и эффективно управлять производственным процессом.

Функции:

1. Разработка предложений по оценке и улучшению воздействия существующих и принятых нормативных актов на бизнес-среду путем проведения институциональных реформ по управлению экономикой на основе рыночных принципов;
2. Разработка проектов постановлений Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан о внедрении международных стандартов в управлении экономикой с международными финансовыми институтами и зарубежными государственными финансовыми институтами и привлечением грантов, технической помощи и другой внешней помощи, а также по ведомственным и правовым вопросам. Участие в подготовке соответствующих ведомственных документов по деятельности офиса;
3. Налаживание сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению

международных стандартов в области управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и другой внешней безвозмездной помощи;

4. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по внедрению международных стандартов в управление экономикой в Узбекистане;

5. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по привлечению грантов, технической помощи и другой недискриминационной иностранной помощи в Узбекистане.

6. Создание и мониторинг портфеля проектов, реализуемых в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и других внешних грантов.

7. Создание портфеля перспективных проектов в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и другой безвозмездной внешней помощи.

8. Сотрудничество в организации работ по реализации мероприятий и осуществление контроля над их выполнением.

6. Заместитель руководителя офиса:

Основные требования и обязанности:

- Опыт работы не менее 3 лет в области сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению международных стандартов управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и других внешних грантов;
- Умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление с использованием новых и эффективных подходов, передового международного опыта в сотрудничестве с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами при внедрении международных стандартов управления экономикой и привлечении грантов, технической помощи и другой внешней помощи;
- Умение разрабатывать предложения по координации совместных действий по улучшению конкурентной среды в экономике с Антимонопольным комитетом, работать с Торгово-промышленной палатой и Бизнес-Омбудсманом по улучшению деловой среды и развитию предпринимательства;
- Отличное знание узбекского, русского и английского языков (IELTS 7.0), знание других иностранных языков приветствуется;
- Отличная компьютерная грамотность, включая Microsoft Word, Excel и Power Point;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные и быстрые управленческие решения;

- Умение выбирать сотрудников, направлять их к цели и эффективно управлять производственным процессом.

Функции:

1. Разработка предложений по оценке и улучшению воздействия существующих и принятых нормативных актов на бизнес-среду путем проведения институциональных реформ по управлению экономикой на основе рыночных принципов;
2. Разработка проектов постановлений Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан о внедрении международных стандартов в управлении экономикой с международными финансовыми институтами и зарубежными государственными финансовыми институтами и привлечением грантов, технической помощи и другой внешней помощи, а также по ведомственным и правовым вопросам. Участие в подготовке соответствующих ведомственных документов по деятельности офиса;
3. Налаживание сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению международных стандартов в области управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и другой внешней безвозмездной помощи;
4. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по внедрению международных стандартов в управление экономикой в Узбекистане;
5. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по привлечению грантов, технической помощи и другой недискриминационной иностранной помощи в Узбекистане.
6. Создание и мониторинг портфеля проектов, реализуемых в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и других внешних грантов.
7. Создание портфеля перспективных проектов в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и другой безвозмездной внешней помощи.
8. Сотрудничество в организации работ по реализации мероприятий и осуществление контроля над их выполнением.

7. Главный специалист офиса:

Основные требования и обязанности:

- Опыт работы не менее 1 лет в области сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению международных стандартов управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и других внешних грантов;
- Умение разрабатывать предложения по координации совместных действий по улучшению конкурентной среды в экономике с Антимонопольным комитетом, работать с Торгово-промышленной палатой и Бизнес-Омбудсманом по улучшению деловой среды и развитию предпринимательства;

- Осуществление работ с использованием аналитического и креативного мышления, новых и эффективных подходов, передового международного опыта в сотрудничестве с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами при внедрении международных стандартов управления экономикой и привлечении грантов, технической помощи и другой внешней помощи;
- Отличное знание узбекского, русского и английского языков (IELTS 6.0)
- Отличная компьютерная грамотность, включая Microsoft Word, Excel и Power Point;

Функции:

1. Разработка предложений по оценке и улучшению воздействия существующих и принятых нормативных актов на бизнес-среду путем проведения институциональных реформ по управлению экономикой на основе рыночных принципов;
2. Разработка проектов постановлений Президента и Кабинета Министров Республики Узбекистан о внедрении международных стандартов в управлении экономикой с международными финансовыми институтами и зарубежными государственными финансовыми институтами и привлечением грантов, технической помощи и другой внешней помощи, а также по ведомственным и правовым вопросам. Участие в подготовке соответствующих ведомственных документов по деятельности офиса;
3. Налаживание сотрудничества с международными финансовыми институтами и иностранными государственными финансовыми институтами по внедрению международных стандартов в области управления экономикой и привлечению грантов, технической помощи и другой внешней безвозмездной помощи;
4. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по внедрению международных стандартов в управление экономикой в Узбекистане;
5. Регулярное проведение необходимой аналитической работы и разработка предложений по привлечению грантов, технической помощи и другой недискриминационной иностранной помощи в Узбекистане.
6. Создание и мониторинг портфеля проектов, реализуемых в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и других внешних грантов.
7. Создание портфеля перспективных проектов в Узбекистане за счет грантов, технической помощи и другой безвозмездной внешней помощи.

УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

8. Начальник управления;

Основные требования и обязанности

- Высшее образование в области экономики и опытом работы не менее 5 лет, в том числе 2 года на руководящей должности;
- Умение разрабатывать и внедрять современные системы финансового программирования и разработка современных индикаторов для анализа и прогнозирования макроэкономических процессов;
- Умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление, применение лучших зарубежных практик;
- Умение ориентировать команду на общую цель, отстаивать свои взгляды и принимать правильные и быстрые управленческие решения;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к общей цели и эффективно управлять производственным процессом;
- Организация работы по качественной подготовке аналитических материалов и отчетов, а также обзоров для СМИ о ежемесячных и квартальных макроэкономических тенденциях и значительных изменениях в экономике;
- Подготовка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в рамках деятельности управления.

Функции:

1. Проведение политики в области разработки, координации и реализации макроэкономической политики;
2. Выявление проблемы и риски в экономике в координации совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан, Центральным банком и другими ответственными министерствами и ведомствами, разработка согласованных макроэкономических прогнозов и необходимых мер для реализации макроэкономической политики;
3. Анализ макроэкономических показателей страны с учетом существующего потенциала экономики и внешнеэкономических условий, а также разработка их среднесрочных и долгосрочных прогнозов;
4. Внедрение современной системы финансового программирования, “Input-Output”, общего равновесия и других моделей в анализе и прогнозировании макроэкономических процессов;
5. Оценка макроэкономической эффективности результатов реализации принятых концепций, стратегий, комплексных программ и приоритетов;

6. Обеспечение баланса макроэкономических прогнозов с параметрами денежно-кредитной сферы государственного бюджета, внешней торговли и платежного баланса;

УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗА ДОЛГОСРОЧНЫХ ФАКТОРОВ РОСТА

1. Заместитель начальника управления;

Основные требования и обязанности:

- Опыт работы не менее 3 лет на управленческой должности в области экономики (бюджета, налогообложения, банковского дела, социально-экономических исследований);
- Опыт работы с макроэкономическими моделями, умение анализировать факторы экономического роста и разработка социально-экономических стратегических программ;
- Умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление, применение новых и эффективных подходов, а также лучших зарубежных практик к бюджетному, налоговому, валютному, зарубежному и реальному секторам экономики;
- Умение направлять команду к цели, отстаивать свои взгляды и способность принимать управленческие решения правильно и быстро;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к цели и эффективно управлять производственным процессом.

Функции:

1. Передача руководству в установленном порядке вопросов в пределах компетенции управления;
2. Участие в заседаниях, семинарах и других мероприятиях в пределах компетенции управления по согласованию с руководством;
3. Сбор информации, касающейся деятельности управления от структурных подразделений Министерства;
4. Организация, проведение встреч и семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления;
5. Подготовка информационных материалов в рамках компетенции и задач управления для представления руководству Министерству в установленном порядке.

УПРАВЛЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И МОНИТОРИНГА «ДОРОЖНЫХ КАРТ»

9. Главный специалист:

Основные требования и обязанности:

- Высшее образование в области экономики, опыт работы в данной сфере не менее 2 лет;
- Отличное знание английского, русского и узбекского языков (принимаются кандидаты с сертификатом IELTS (не менее 6 баллов));
- Умение организовать работу, аналитическое и креативное мышление, применение новых и эффективных подходов и лучших зарубежных практик;
- Умение разрабатывать предложения по экономическому сотрудничеству на основе стратегии международного сотрудничества, политической, экономической, технологической, правовой и социальной среды зарубежных стран;
- Умение работать в команде, проявлять инициативу, правильно и эффективно выполнять поставленные задачи;
- Знание действующего законодательства в этой области;

Функции:

1. Подготовка обоснованных предложений по дальнейшему улучшению внешнеэкономических связей;
2. Активное участие в программах межрегионального экономического сотрудничества с зарубежными странами с учетом природно-экономического потенциала регионов;
3. Участие в совместной разработке, рассмотрении и утверждении проектов нормативных актов, представленных соответствующими государственными органами, а также по собственной инициативе и от имени руководства;
4. Обеспечение мониторинга реализации «Дорожных карт» и программ в рамках сотрудничества с зарубежными странами, сотрудничества с министерствами и ведомствами, а также осуществление аналитической работы;
5. Подготовка предложений к заседанию двусторонней межправительственной комиссии (Россия, Польша, Армения и др.) и протокола по итогам данных мероприятий;
6. Строгое соблюдение исполнительной дисциплины.

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕДЕНИЯ ПОЛИТИКИ СОКРАЩЕНИЯ БЕДНОСТИ

Начальник управления

Основные требования и обязанности:

- Опыт работы не менее 3 лет в соответствующих областях или территориальных подразделениях министерства;
- Умение организовать работу, аналитическое и креативное мышление, применение новых и эффективных подходов и лучших зарубежных практик в области сокращения бедности;
- Умение направлять команду к цели, отстаивать свои взгляды и способность принимать управленческие решения правильно и быстро;
- Умение выбирать сотрудников, направлять их к цели и эффективно управлять производственным процессом.

Функции:

1. Определение мер по сокращению разрыва в уровне бедности в регионах;
2. Подготовка предложений по развитию предпринимательства, снижению уровня безработицы и разработке эффективных программ комплексной социальной защиты населения в районах и городах с относительно низким уровнем жизни;
3. Реализация отдельных проектов и мероприятий в рамках стратегий и программ по сокращению бедности, определение мер по выявлению проблемных вопросов, препятствующих их своевременному и качественному осуществлению;

Заместитель начальника управления:

Основные требования и обязанности:

Иметь опыт работы не менее 2 лет в соответствующих областях или территориальных подразделениях министерства;

Функции:

1. Анализ снижения уровня бедности за счет занятости в регионах путем определения специализации регионов, выявления «драйверов» в определенных направлениях;
2. Разработка предложений по рациональному использованию человеческого капитала в целях сокращения бедности в регионах;
3. Определение областей для прямой и косвенной государственной помощи местным органам власти для сокращения бедности;

Главный специалист

Основные требования и обязанности:

Опыт работы в соответствующих областях не менее 1 года или не менее 3 месяцев стажировки в министерстве;

Функции:

1. Участие в определении адресного списка населения с низким уровнем доходов районах (городах) и участие в разработке отдельных паспортов;
2. Мониторинг эффективной и качественной реализации проектов в рамках программ по сокращению бедности в регионах и подготовка предложений о состоянии реализации, определение мер по выявлению проблемных вопросов, препятствующих их своевременному и качественному выполнению.

УПРАВЛЕНИЕ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА В РАЗРЕЗЕ ТЕРРИТОРИЙ И КАЧЕСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

1. Начальник управления:

Основные требования и обязанности:

- степень магистра в области экономики (макроекономики, эконометрики и статистики, региональной экономики, отраслевой экономики);
- 7 лет опыта работы (в том числе 2 года на руководящей должности) в области экономики (макроекономики, эконометрики, статистики, региональной экономики и отраслевой экономики);
- навыки работы с макроэкономическими моделями, опыт макроэкономического анализа и прогнозирования ключевых макроэкономических показателей;
- навыки анализа качественных показателей и факторов экономического роста, качественных показателей социально-экономического развития регионов и выявления «точек роста»;
- умение организовывать работу, аналитическое и креативное мышление, использование новых и эффективных подходов к бюджетному, налоговому, валютному, зарубежному и реальному секторам экономики, применение лучших зарубежных практик;
- Способность направлять сотрудников команды к общей цели, отстаивать их взгляды, правильно и быстро принимать управленческие решения, а также способность эффективно управлять производственным процессом.

Функции:

1. Эффективная организация работы управления на основании устава, представление вопросов в пределах компетенции управления, руководству в установленном порядке;

2. Анализ качественных показателей и факторов экономического роста, выявление «точек роста» на основе анализа качественных показателей социально-экономического развития регионов;
3. Организация управленческой работы на основе подходов к фискальной, монетарной, внешней и реальной устойчивости экономики с использованием лучших международных практик;
4. Разработка предложений на основе систематического анализа макроэкономической ситуации и экономики региона;
5. Участие в заседаниях, семинарах и других мероприятиях в пределах компетенции управления по согласованию с руководством;
6. Подготовка информационных материалов для ее передачи в установленном порядке на обсуждение руководству Министерства с целью выполнения задач, возложенных на управление.

2. Главный специалист:

Основные требования и обязанности:

- степень магистра в области экономики (макроэкономики, эконометрики и статистики, региональной экономики, отраслевой экономики);
- 3 года опыта работы в области экономики (макроэкономики, эконометрики, статистики, региональной экономики и отраслевой экономики);
- навыки работы с макроэкономическими моделями, опыт макроэкономического анализа и прогнозирования ключевых макроэкономических показателей;
- обладание навыками по основным показателям региона, характеристикам региональной экономики;
- обладание навыками по основным показателям секторов экономики, их составу;
- умение работать в команде, анализа большого объема данных, обладание собственными представлениями по региональной экономике.

Функции:

1. Анализ и прогнозирование основных макроэкономических показателей;
2. Определение характеристик региональной экономики, разработка предложений по определению «точек роста» на основе мониторинга ключевых показателей регионов;
3. Формулировка предложений по ускорению темпов роста на основе анализа ключевых показателей отраслей экономики и их структурных изменений;

4. Разработка предложений по обеспечению баланса отраслей экономики (бюджетно-налоговый, валютно-кредитный, зарубежный и реальный сектор);
5. Экспертиза нормативных документов в установленном порядке, разработка обоснованных предложений для обсуждения руководством Министерства.