

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
IQTISODIY TARAQQIYOT VA KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH
VAZIRLIGI MARKAZIY APPARATDA MAVJUD BO‘SH ISH O‘RINLARIGA
TANLOV E‘LON QILADI

UMUMIY TALABLAR

1. Iqtisodiyot, moliya, soliq, shuningdek bank ishi yo‘nalishlarida oliy ma‘lumotga ega bo‘lishi (xorijiy va xalqaro oliy o‘quv yurtlarida tahsil olgan nomzodlarga afzallik beriladi).
2. O‘zbek tilini mukammal, rus va ingliz tillarini yuqori darajada bilgan (bo‘sh ish o‘rni xizmat vazifalaridan kelib chiqadi), IELTS sertifikatiga ega bo‘lgan (kamida 6 ball) nomzodlar ijobiy baholanadi.
3. Kompyuter savodxonligi, jumladan Microsoft Word, Excel va Power Point dasturlarini mukammal bilish.
4. Halollik, mehnatsevarlik, tashabbuskorlik va o‘z vazifasiga mas‘uliyat bilan yondashish.
5. Professional etiket, atrofdagilarga, shuningdek hamkasblarga hurmat bilan munosabatda bo‘lish, jamoa bilan ishlash qobiliyatiga ega bo‘lish.
6. Muomala madaniyati, o‘z fikri va mulohazalarini ifodalay olish, shuningdek muzokara olib borish qobiliyatiga ega bo‘lish.
7. Muammolar yechimi bo‘yicha tezkor fikrlash va o‘z takliflarini taqdim qila olish.
8. Mamlakatda olib borilayotgan ijtimoiy-siyosiy islohotlardan habardor bo‘lish va ular bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar mohiyatini chuqur anglay olish.

TANLOVDA ISHTIROK ETISH SHARTLARI VA TARTIBI

1-bosqich: Yuqoridagi talablarga javob beradigan nomzod **aruziqulova@mineconomy.uz** elektron manziliga o‘zbek va ingliz tillaridagi ma‘lumotnomasini (Ilovaga muvofiq word shaklida) hamda nima uchun aynan shu lavozimda ishlash istagi borligi to‘g‘risida insho (esse)ni o‘zi mukammal bilgan xorijiy (ingliz, nemis, fransuz va hokazo) va o‘zbek tillarida (kamida ikki varaqda Times New Roman 13-shriftida) yozib, **2021-yilning 6-martiga** qadar yuborishi kerak.

Bunda, insho (esse)ni xorijiy tilda yozish faqat xorijiy tillarni mukammal biladigan nomzodlardan so‘raladi.

2-bosqich: 10 (o‘n) ish kuni ichida Ishchi guruh tomonidan nomzodlarning ma‘lumotnomalari va insholar o‘rganib chiqiladi. Qo‘yilgan talablarga javob bergan va **keyingi bosqichga o‘tgan nomzodlar bilan onlayn suhbat o‘tkazish kuni** to‘g‘risida vazirlikning **www.mineconomy.uz** rasmiy veb-saytida e‘lon beriladi.

3-bosqich: Onlayn suhbat o‘tkazilgan kundan boshlab **20 (yigirma) ish kuni ichida** tanlovdan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlar to‘g‘risida rasmiy veb-sayt orqali ma‘lumot beriladi.

DIQQAT!!!

**QUYIDAGI HOLLARDA NOMZODLARNING ANKETALARI KO'RIB
CHIQLMAYDI:**

- NOMZODLAR ILOVAGA MUVOFIQ MA'LUMOTNOMA BILAN INSHO (ESSE)NI TAQDIM ETMAGAN HOLLARDA;

- INSHO (ESSE)LARIDA AYNAN QAYSI DEPARTAMENT, QAYSI BOSHQARMA VA BO'LIMDA HAMDA LAVOZIMDA ISHLASH UCHUN TANLOVDA ISHTIROK ETISHLARI KO'RSATILMAGAN TAQDIRDA;

- BOG'LANISH UCHUN TELEFON RAQAMI HAMDA ELEKTRON MANZILLARI ANIQ KO'RSATILMAGANDA.

Ishchi guruh tomonidan tanlov va tanlov natijalari haqidagi barcha ma'lumotlar faqat Vazirlikning www.mineconomy.uz rasmiy veb-sayti orqali nomzodlarga yetkaziladi.

Ishchi guruh bilan bog'lanish uchun (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40 telefon raqamlariga murojaat qilishingiz mumkin.

MA'LUMOTNOMA (14-shrift)

**3x4 rangli
fotosurat**

Botir Bahodirovich Eshmatov (14-shrift)

2012-yil 20-fevraldan

Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi

Sud qarorlarini ijro etish bo'limining yetakchi inspektori (11-shrift)

Tug'ilgan yili:

20.08.1985 (11-shrift)

Tug'ilgan joyi:

Sirdaryo viloyati

Guliston shahri

(11-shrift)

Millati:

o'zbek (11-shrift)

Partiyaviyligi:

yo'q (11-shrift)

Ma'lumoti:

oliy (11-shrift)

Tamomlagan:

2006-y. Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti

(bakalavr) (11-shrift)

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

(11-shrift)

iqtisodchi

(11-shrift)

Ilmiy darajasi:

yo'q (11-shrift)

Ilmiy unvoni:

yo'q

(11-shrift)

Qaysi chet tillarini biladi (to'liq ko'rsatilishi lozim):

rus, ingliz tillarini (11-shrift)

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanaqa):

Yo'q (11-shrift)

Xalq deputatlari respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi

yoki boshqa saylanadigan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim):

yo'q (11-shrift)

MEHNAT FAOLIYATI (14-shrift)

2002-2006-yy. - Samarqand Davlat universiteti talabasi (11-shrift)

2006-2008-yy. - Sirdaryo viloyati Guliston tuman sud ijrochilari bo'linmasining sud ijrochisi
(11-shrift)

2008-2010-yy. - Sirdaryo viloyati Boyovut tuman sud ijrochilari bo'limining katta sud ijrochisi
(11-shrift)

2010-2012-yy. - Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi sud qarorlarini ijro etish
bo'limining inspektori (11-shrift)

2012 y.-h.v. - Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi sud qarorlarini ijro etish
bo'limining yetakchi inspektori (11-shrift)

BO'SH ISH O'RINLARI HAMDA ULARGA QO'YILADIGAN MINIMAL TALABLAR

HUDUDLARNI KOMPLEKS RIVOJLANTIRISH DEPARTAMENTI

Sanoat zonalarini rivojlantirish boshqarmasi

1. Boshqarma boshlig'i o'rinbosari vakant lavozimiga

Lavozimga mos asosiy talab va vazifalar

Talablar:

1. Oliy ma'lumotli, iqtisodiyot (hududiy iqtisodiyot, tarmoqlar iqtisodiyoti) sohasida rahbarlik lavozimida kamida 3 yil ish tajribasiga ega bo'lish;
2. Bozor iqtisodiyoti tamoyillaridan kelib chiqib, institutsional islohotlarni amalga oshirish asosida sanoat zonalarini faoliyatini rivojlantirish hamda ularning samaradorligini baholash yuzasidan takliflar ishlab chiqish qobiliyatiga ega bo'lish;
3. Qisqa muddatda katta hajmdagi materiallarni tahlil qilish va buning asosida tahliliy ma'lumot tayyorlash, ish jarayonini samarali boshqarish ko'nikmasiga ega bo'lish;
4. Jamoada ishlash, boshqaruv qarorlarini to'g'ri va tezkor qabul qila olish, tahliliy va kreativ fikrlash, tashabbuskorlik va o'z vazifasiga mas'uliyat bilan yondashish qobiliyatlariga ega bo'lish;
5. O'zbek tilini mukammal, rus va ingliz tillarini yuqori darajada bilgan IELTS sertifikatiga ega bo'lgan (kamida 6 ball) nomzodlar ijobiy baholanadi.

Vazifalar:

1. Hududlarda sanoat zonalarini tashkil etish, ularning faoliyatini rivojlantirishga qaratilgan davlat siyosatini yuritishda ishtirok etish.
2. Bozor iqtisodiyoti tamoyillaridan kelib chiqib, institutsional islohotlarni amalga oshirish asosida kichik sanoat zonalarini faoliyatini rivojlantirish hamda ularning samaradorligini baholash yuzasidan takliflar ishlab chiqish;
3. Kichik sanoat zonalarini muhandislik-kommunikatsiya infratuzilmasi bilan ta'minlash dasturlarini ishlab chiqish va ularning amalga oshirilishini monitoring qilish;
4. Sanoat zonalarini faoliyati samaradorligi, jumladan ularning ishlab chiqarishni tashkil qilish uchun qulay hududda joylashganligi, to'liq infratuzilma bilan ta'minlanganligi, investitsiya loyihalarining amalga oshirilishi, yer maydonlaridan samarali foydalanish darajasi bo'yicha o'rganish olib borish va mazkur tizimni takomillashtirish yuzasidan takliflar tayyorlash;
5. Kichik sanoat zonalarini va maxsus iqtisodiy zonalar faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqishda ishtirok etish va takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;
6. Sanoat zonalarini rivojlantirishga oid jaxon tajribasini o'rganish, iqtisodiyotga ta'sirini inobatga olgan holda xalqaro andozalarni amaliyotda qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

7. Rahbariyat bilan kelishilgan holda Boshqarma vakolati doirasida sohaga oid uchrashuvlarda, seminarlarda va boshqa tadbirlarda ishtirok etish.

XALQARO TASHKILOTLAR BILAN HAMKORLIK VA PROTOKOL XIZMATI DEPARTAMENTI

Jahon banki Guruhi bilan hamkorlik boshqarmasi

1. Boshqarma boshlig'i o'rinbosari vakant lavozimiga

Lavozimga mos asosiy talab va vazifalar

Talablar:

1. Iqtisodiyot yoki huquqshunoslik yo'nalishida bakalavr darajasidagi oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
2. Iqtisodiyot yoki huquqshunoslik sohasida kamida 5 yillik ish tajribasiga ega bo'lishi;
3. Xorijiy investitsiyalar hamda xalqaro moliya tashkilotlari tomonidan moliyalashtiriladigan loyihalarni amalga oshirish mexanizmi bo'yicha tushunchaga ega bo'lishi;
4. Xodimlar bilan birga ishlash, ular bilan jamoaviy aniq bir maqsadga erishish uchun birlashish, tezkor topshiriqlar bajarilishida mas'uliyat bilan yondashishi hamda xodimlarning faoliyatini muvofiqlashtirish qobiliyatiga ega bo'lishi;
5. Komp'yuter dasturiy ta'minotlarida (Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power point, Microsoft access, Microsoft outlook) ishlash bilimiga ega bo'lishi hamda rus va ingliz tillarini bilishi lozim.

Vazifalar:

1. Vazirlikning Jahon banki va uning tarkibiga kiruvchi boshqa xalqaro tashkilotlar bilan aloqalarni o'rnatish, ular bilan institutsional hamkorlikni mustahkamlash va rivojlantirishga qaratilgan tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish hamda ularni o'z vaqtida va to'liq ravishda amalga oshirish;
2. Jahon banki mablag'lari hisobiga amalga oshirilayotgan loyihalarning (texnik ko'mak, grantlar va boshqalar) monitoringi va tahlilini olib borish hamda axborot-tahliliy hujjatlarni doimimiy ravishda tayyorlash;
3. Jahon banki Guruhi bilan vazirlik va idoralar tomonidan taklif etilgan amaldagi loyihalarda mavjud bo'lgan muammolarni aniqlash va ularni kelgusida bartaraf etish borasida hamkorlikni takomillashtiradi;
4. Moliyalashtirilgan loyihalar samaradorligini aniqlash maqsadida, vazirlikning mutasaddi tarkibiy bo'linmalaridan tegishli takliflar oladi hamda loyiha yuzasidan rahbariyatga ma'lumotlar tayyorlaydi;
5. Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligining Jahon banki Guruhi bilan hamkorlik boshqarmasi Nizomi asosida o'ziga birlashtirilgan ishlarni bajaradi;
6. Xizmat faoliyatiga oid ma'lumotlar bazasini hamda vazirlikning yagona elektron ma'lumotlar bazasini shakllantiradi;

7. Elektron hujjat aylanish tizimi orqali boshqarmaga kelib tushgan hujjatlar ijro holatini tizimli tahlil qiladi hamda boshqarma boshlig'i o'rinbosari bilan birgalikda xodimlar tomonidan bajarilishini tashkil etadi.