

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ
ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТТИДА МАВЖУД БЎШ ИШ
ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек, банк иши йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида тахсил олган номзодларга афзаллик берилади).
2. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади), IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукаммал билиш.
4. Халоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.
5. Профессионал этикет, атрофдагиларга, шунингдек, ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиш.
6. Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиш, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиш.
7. Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олиш.
8. Мамлакатда олиб борилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиш ва улар бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар моҳиятини чуқур англай олиш.

ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1-босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **aruziqulova@mineconomy.uz** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (Иловага мувофиқ word шаклида) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншо (эссе)ни ўзи мукаммал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки варақда Times New Roman 13-шрифтида) ёзиб, **2021-йил 17-февралга** қадар юбориши керак.

Бунда, иншо (эссе)ни хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукаммал биладиган номзодлардан сўралади.

2-босқич: 10 (ўн) иш куни ичида Ишчи гуруҳ томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан **онлайн суҳбат ўтказиш куни** тўғрисида вазирликнинг **www.mineconomy.uz** расмий веб-сайтида эълон берилади.

3-босқич: Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб **20** (йигирма) **иш кuni** **ичида** танловдан муваффақиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб-сайт орқали маълумот берилади.

ДИҚҚАТ!!!

ҚУЙИДАГИ ҲОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ ЧИҚИЛМАЙДИ:

- НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО (ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ҲОЛЛАРДА;

- ИНШО (ЭССЕ)ЛАРИДА АЙНАН ҚАЙСИ ДЕПАРТАМЕНТ, ҚАЙСИ БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;

- БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА.

Ишчи гуруҳ томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча маълумотлар фақат Вазирликнинг www.mineconomy.uz расмий веб-сайти орқали номзодларга етказилади.

Ишчи гуруҳ билан боғланиш учун (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40 телефон рақамларига мурожаат қилишингиз мумкин.

МАЪЛУМОТНОМА (14-шрифт)

**3x4 рангли
фотосурат**

Ботир Баҳодирович Эшматов (14-шрифт)

2012 йил 20 февралдан

Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси

суд қарорларини ижро этиш бўлимининг етакчи инспектори (11-шрифт)

Туғилган йили:

20.08.1985 (11-шрифт)

Туғилган жойи:

Сирдарё вилояти
Гулистон шаҳри
(11-шрифт)

Миллати:

ўзбек (11-шрифт)

Партиявийлиги:

йўқ (11-шрифт)

Маълумоти:

олий (11-шрифт)

Тамомлаган:

2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети
(бакалавр) (11-шрифт)

Маълумоти бўйича мутахассислиги:
(11-шрифт)

иқтисодчи
(11-шрифт)

Илмий даражаси:

йўқ (11-шрифт)

Илмий унвони:

йўқ
(11-шрифт)

Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

рус, инглиз тилларини (11-шрифт)

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):

Йўқ (11-шрифт)

**Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими
ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):**

йўқ (11-шрифт)

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ (14-шрифт)

2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси (11-шрифт)

2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинимасининг суд ижрочиси
(11-шрифт)

2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимининг катта суд ижрочиси
(11-шрифт)

2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш
бўлимининг инспектори (11-шрифт)

2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш
бўлимининг етакчи инспектори (11-шрифт)

БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

БИЗНЕС МУҲИТИНИ ЯХШИЛАШ ВА ЗАМОНАВИЙ ИҚТИСОДИЁТНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ДЕПАРТАМЕНТИ

Бош мутахассис вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Ташқи иқтисодий фаолият, иқтисодиёт соҳаларида ҳамда халқаро ташкилотлар офисларида 2 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига эга бўлиши;
2. Халқаро ташкилот ва молия институтлари билан ишлаш тажрибасига эга бўлиши (ушбу номзодлар тавсифланади);
3. Вазирлик, жумладан бошқарма фаолиятига оид кўриб чиқиладиган масала юзасидан зарурий ахборот-таҳлилий маълумотларни сифатли тайёрлай олиши;
4. Иш юзасидан лозим даражада музокараларни олиб бориш кўникмасига эга бўлиши;
5. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Бошқарма фаолиятига тааллуқли бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишда қатнашади;
2. Вазирлик масъул этиб белгиланган халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистоннинг рейтингини янада яхшилаш соҳасидаги ишларни амалга оширади, шу жумладан халқаро рейтингларда Ўзбекистон Республикасининг ўрнини яхшилашга қаратилган йўл хариталарни ишлаб чиқади;
3. Халқаро рейтинг ва индексларда Ўзбекистон Республикасининг рейтингини янада ошириш мақсадида давлат органлари ва ташкилотлар билан ўзаро амалий ҳамкорликни йўлга қўйишда иштирок этади;
4. Халқаро рейтинг агентликлари ва хорижий ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқалари доирасида инглиз тилида презентация тақдимотлари ва таҳлилий маълумотлар тайёрлайди;
5. Мутасадди вазирлик ва идоралардан зарур бўлган маълумотларни сўраб олади, амалга ошириладиган чора-тадбирларнинг натижадорлиги юзасидан ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлайди.

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА
КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ ВАЗИРЛИГИ ҲУЗУРИДАГИ
ТАРМОҚ БОЗОРЛАРИ ВА ИШЛАБ ЧИҚАРИШДА МЕҲНАТ
УНУМДОРЛИГИ ТАДҚИҚОТЛАРИ МАРКАЗИ**

Директор ўринбосари вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Тармоқ бозорлари ва ишлаб чиқариш соҳасида камида 5 йилдан кам бўлмаган меҳнат стажига эга бўлиши;
2. Халқаро ташкилот ва тадқиқот институтлари билан ишлаш тажрибасига эга бўлиши (ушбу номзодлар тавсифланади);
3. Вазирлик, жумладан Марказ фаолиятига оид кўриб чиқиладиган масала юзасидан зарурий ахборот-таҳлилий маълумотларни сифатли тайёрлай олиши;
4. Иш юзасидан лозим даражада музокараларни олиб бориш кўникмасига эга бўлиши;
5. Жамоани бир мақсадга йўналтира олиши, ўз қарашларини ҳимоя қила олиш ва бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш қобилиятига эга бўлиши;
6. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.

Вазифалар:

1. Марказ фаолиятига тааллуқли бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишда қатнашади;
2. Марказ фаолиятига тааллуқли масалалар бўйича республика ва хорижий мамлакатларнинг илмий-тадқиқот ташкилотлари билан ҳамкорлик қилиш;
3. Тармоқ корхоналарининг иқтисодий самарадорлигини аниқлашда, ташқи ва ички бозор конъюнктураси жорий ва келажакдаги ўзгариш тенденциялари юзасидан чуқур маркетинг тадқиқотлари ўтказади;
4. Жаҳон саноат маҳсулотлари бозорларида жорий ва истиқболли стратегик йўналишларни таҳлил қилиш, шу жумладан уларнинг таркиби, асосий иштирокчиларининг рақобат позициялари ва ривожланиш тенденцияларини ўрганиш, шунингдек маҳаллий ишлаб чиқаришда татбиқ этиш бўйича тавсиялар киритади;
5. Мамлакатимиз товар бозорлари кўрсаткичлари, республикада ишлаб чиқариладиган ва импорт қилинган маҳсулот (товарлар ва хизматлар) номенклатураси ва турлари тўғрисида зарур ахборотни тўплаш ва уларни таҳлил

қилиш, тармоқ корхоналарида ишлаб чиқариш лойиҳаларини шакллантириш юзасидан тавсиялар ишлаб чиқади;

6. Товар ҳамда хизматларга бўлган талаб ва таклиф асосида, маҳаллий саноат корхоналарида ишлаб чиқариш қувватлари самарадорлигини ошириш бўйича тадқиқотлар ўтказиш ҳамда кооперацион алоқаларни такомиллаштириш бўйича тавсиялар киритади;

7. Мутасадди вазирлик ва идоралардан зарур бўлган маълумотларни сўраб олади, амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг натижадорлиги юзасидан ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлайди.