

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
IQTISODIY TARAQQIYOT VA KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH
VAZIRLIGI MARKAZIY APPARATIDA MAVJUD BO‘SH ISH
O‘RINLARIGA TANLOV E‘LON QILADI

UMUMIY TALABLAR

1. Iqtisodiyot, moliya, soliq, shuningdek bank ishi yo‘nalishlarida oliy ma‘lumotga ega bo‘lish (xorijiy va xalqaro oliy o‘quv yurtlarida tahsil olgan nomzodlarga afzallik beriladi).
2. O‘zbek tilini mukammal, rus va ingliz tillarini yuqori darajada bilgan (bo‘sh ish o‘rni xizmat vazifalaridan kelib chiqadi), IELTS sertifikatiga ega bo‘lgan (kamida 6 ball) nomzodlar ijobiy baholanadi.
3. Kompyuter savodxonligi, jumladan Microsoft Word, Excel va Power Point dasturlarini mukammal bilish.
4. Halollik, mehnatsevarlik, tashabbuskorlik va o‘z vazifasiga mas‘uliyat bilan yondashish.
5. Professional etiket, atrofda qilargalarga, shuningdek hamkasblarga hurmat bilan munosabatda bo‘lish, jamoa bilan ishlash qobiliyatiga ega bo‘lish.
6. Muomala madaniyati, o‘z fikri va mulohazalarini ifodalay olish, shuningdek, muzokara olib borish qobiliyatiga ega bo‘lish.
7. Muammolar yechimi bo‘yicha tezkor fikrlash va o‘z takliflarini taqdim qila olish.
8. Mamlakatda olib borilayotgan ijtimoiy-siyosiy islohotlardan habardor bo‘lish va ular bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar mohiyatini chuqur anglay olish.

TANLOVDA ISHTIROK ETISH SHARTLARI VA TARTIBI

1-bosqich: Yuqoridagi talablarga javob beradigan nomzod **aruziqulova@mineconomy.uz** elektron manziliga o‘zbek va ingliz tillaridagi ma‘lumotnomasini (Ilovaga muvofiq word shaklida) hamda nima uchun aynan shu lavozimda ishlash istagi borligi to‘g‘risida insho (esse)ni o‘zi mukammal bilgan xorijiy (ingliz, nemis, frantsuz va hokazo) va o‘zbek tillarida (kamida ikki varaqda Times New Roman 13-shriftida) yozib, **2021-yilning 13-fevraliga** qadar yuborishi kerak.

Bunda, insho (esse)ni xorijiy tilda yozish faqat xorijiy tillarni mukammal biladigan nomzodlardan so‘raladi.

2-bosqich: 10 (o‘n) ish kuni ichida Ishchi guruh tomonidan nomzodlarning ma‘lumotnomalari va insholar o‘rganib chiqiladi. Qo‘yilgan talablarga javob bergan va **keyingi bosqichga o‘tgan nomzodlar** bilan **onlayn suhbat o‘tkazish kuni** to‘g‘risida vazirlikning **www.mineconomy.uz** rasmiy veb-saytida e‘lon beriladi.

3-bosqich: Onlayn suhbat o‘tkazilgan kundan boshlab **20 (yigirma) ish kuni ichida** tanlovdan muvaffaqiyatli o‘tgan nomzodlar to‘g‘risida rasmiy veb-sayt orqali ma‘lumot beriladi.

DIQQAT!!!

**QUYIDAGI HOLLARDA NOMZODLARNING ANKETALARI KO'RIB
CHIQILMAYDI:**

**- NOMZODLAR ILOVAGA MUVOFIQ MA'LUMOTNOMA BILAN INSHO
(ESSE)NI TAQDIM ETMAGAN HOLLARDA;**

**- INSHO (ESSE)LARIDA AYNAN QAYSI DEPARTAMENT, QAYSI
BOSHQARMA VA BO'LIMDA HAMDA LAVOZIMDA ISHLASH UCHUN
TANLOVDA ISHTIROK ETISHLARI KO'RSATILMAGAN TAQDIRDA;**

**- BOG'LANISH UCHUN TELEFON RAQAMI HAMDA ELEKTRON
MANZILLARI ANIQ KO'RSATILMAGANDA.**

Ishchi guruh tomonidan tanlov va tanlov natijalari haqidagi barcha ma'lumotlar
faqat vazirlikning www.mineconomy.uz rasmiy veb-sayti orqali nomzodlarga
yetkaziladi.

*Ishchi guruh bilan bog'lanish uchun (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40
telefon raqamlariga murojaat qilishingiz mumkin.*

MA'LUMOTNOMA (14-shrift)

3x4 rangli fotosurat

Botir Bahodirovich Eshmatov (14-shrift)

2012-yil 20-fevraldan

Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi

Sud qarorlarini ijro etish bo'limining yetakchi inspektori (11-shrift)

Tug'ilgan yili:

20.08.1985 (11-shrift)

Tug'ilgan joyi:

Sirdaryo viloyati

Guliston shahri

(11-shrift)

Millati:

o'zbek (11-shrift)

Partiyaviyligi:

yo'q (11-shrift)

Ma'lumoti:

oliy (11-shrift)

Tamomlagan:

2006-y. Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti

(bakalavr) (11-shrift)

Ma'lumoti bo'yicha mutaxassisligi:

(11-shrift)

iqtisodchi

(11-shrift)

Ilmiy darajasi:

yo'q (11 shrift)

Ilmiy unvoni:

yo'q

(11-shrift)

Qaysi chet tillarini biladi (to'liq ko'rsatilishi lozim):

rus, ingliz tillarini (11-shrift)

Davlat mukofotlari bilan taqdirlanganmi (qanaqa):

Yo'q (11-shrift)

Xalq deputatlari respublika, viloyat, shahar va tuman Kengashi deputatimi

yoki boshqa saylanadigan organlarning a'zosimi (to'liq ko'rsatilishi lozim):

yo'q (11-shrift)

MEHNAT FAOLIYATI (14-shrift)

2002-2006-yy. - Samarqand Davlat universiteti talabasi (11-shrift)

2006-2008-yy. - Sirdaryo viloyati Guliston tuman sud ijrochilari bo'linmasining sud ijrochisi
(11-shrift)

2008-2010-yy. - Sirdaryo viloyati Boyovut tuman sud ijrochilari bo'limining katta sud ijrochisi
(11-shrift)

2010-2012-yy. - Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi sud qarorlarini ijro etish bo'limining
inspektori (11-shrift)

2012 y.-h.v. - Sud departamenti Sirdaryo viloyat hududiy boshqarmasi sud qarorlarini ijro etish bo'limining
yetakchi inspektori (11-shrift)

BO'SH ISH O'RINLARI HAMDA ULARGA QO'YILADIGAN MINIMAL TALABLAR

XUSUSIY SEKTORNI TAHLIL QILISH VA RIVOJLANTIRISH BOSHQARMASIGA

1. Boshqarma boshlig'i o'rinbosari vakant lavozimiga

Lavozimga mos asosiy talab va vazifalar

Talablar:

1. Iqtisodiyot, moliya, soliq, bank, shuningdek yuridik xizmat yo'nalishlarida kamida 3 yillik ish stajiga ega bo'lish;
2. Vazirlik va idoralarning davlat boshqaruvidagi samarasiz hamda eksklyuziv funktsiya va vakolatlarini xususiy sektorga o'tkazish imkoniyati mavjudligi va iqtisodiy samaradorligi nuqtai nazaridan o'rganishlar olib borish ko'nikmalariga ega bo'lish;
3. Davlat funksiyalarini autsorsing, kraudsorsing, davlat ijtimoiy buyurtmasi, akkreditatsiya, sertifikatlashtirish va boshqa usullar orqali bosqichma-bosqich xususiy sektorga o'tkazish hamda davlat boshqaruvi sohasida xorijiy tajribani tahlil qilgan holda takliflarni ishlab chiqish, analitik va kreativ fikrlash qobiliyatiga ega bo'lish;
4. Xususiy sektorga o'tkazilgan davlat funksiyalarining samaradorlik jihatdan tahlilini o'tkazgan holda davlat funksiyalarini xususiy sektorga o'tkazish tartibini takomillashtirish bo'yicha takliflarni tayyorlay olish ko'nikmalariga ega bo'lish.

Vazifalar:

1. Vazirlik va idoralar kesimida xususiy sektorga o'tkazilishi mumkin bo'lgan davlat funksiyalarini tahlil etish mexanizmlarini yo'lga qo'yishga qaratilgan davlat funksiyalarining yagona reestrini shakllantiradi hamda uni yuritadi;
2. Davlat funksiyalarini amalga oshirish uchun xususiy sektorning taklif va mulohazalarini o'rganadi, umumlashtiradi va tahlil qiladi;
3. Xususiy sektorda zarur resurslar va infratuzilma, shuningdek malakali kadrlar mavjudligi nuqtai nazaridan tahlil o'tkazadi;
4. Davlat funksiyalari amalga oshirilganligi natijalari bo'yicha xususiy sektorning ma'lumotini umumlashtiradi va tahlil qiladi, shuningdek umumlashtirilgan ma'lumotlar asosida ular amalga oshirilganligining samaradorligi va sifatini baholaydi;
5. Xususiy sektor tomonidan davlat funksiyalari samarasiz yoki sifatsiz amalga oshirilishida kamchiliklarni bartaraf etish hamda o'tkazilgan davlat funksiyalarini amalga oshirish mexanizmlarini takomillashtirish bo'yicha asoslantirilgan takliflar ishlab chiqadi;
6. Xususiy sektorga o'tkazilishi taklif etilayotgan davlat funksiyalari, shuningdek xususiy sektorning tegishli takliflarini e'lon qilish va muhokamadan o'tkazish uchun elektron maydoncha faoliyatini yuritib boradi.

2. Bosh mutaxassis vakant lavozimiga

Lavozimga mos asosiy talab va vazifalar

Talablar:

1. Iqtisodiyot, moliya, soliq, bank, shuningdek yuridik xizmat yo'nalishlarida kamida 2 yillik ish tajriga ega bo'lish;
2. Vazirlik va idoralarning davlat boshqaruvidagi samarasiz hamda eksklyuziv funktsiya va vakolatlarini xususiy sektorga o'tkazish imkoniyati mavjudligi va iqtisodiy samaradorligi nuqtai nazaridan o'rganishlar olib borish ko'nikmalariga ega bo'lish;
3. Davlat funktsiyalarini autsorsing, kraudsorsing, davlat ijtimoiy buyurtmasi, akkreditatsiya, sertifikatlashtirish va boshqa usullar orqali bosqichma-bosqich xususiy sektorga o'tkazish hamda davlat boshqaruvi sohasida xorijiy tajribani tahlil qilgan holda takliflarni ishlab chiqishda ishtirok eta olish;
4. Xususiy sektorga o'tkazilgan davlat funktsiyalarining samaradorlik jihatdan tahlilini o'tkazgan holda davlat funktsiyalarini xususiy sektorga o'tkazish tartibini takomillashtirishda ishtirok etish.

Vazifalar:

1. O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlis palatalari, Prezident Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasi hamda Vazirlik tomonidan beriladigan ko'rsatma va topshiriqlarining o'z muddatlarida sifatli bajarilishini ta'minlaydi;
2. Boshqarma faoliyatiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish va kelishishda qatnashadi;
3. Xususiy sektorga o'tkazishga taklif etilayotgan davlat funktsiyalarining ro'yxatini shakllantirish hamda ularning mazmun-mohiyatini xususiy sektorga moslashtirgan holda aniqlashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirishda ishtirok etadi;
4. Davlat funktsiyalarini amalga oshirish uchun xususiy sektor faolligini rag'batlantirish choralari ishlab chiqishda ishtirok etadi;
5. Mutasaddi vazirlik va idoralardan zarur bo'lgan ma'lumotlarni so'rab oladi, amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning natijadorligi yuzasidan axborot-tahliliy materiallar tayyorlaydi.

Ichki va tashqi bozorda yuqori talabli mahsulotlarni ishlab chiqarish hamda sanoatda kooperatsiyani kengaytirish boshqarmasi

Bosh mutaxassis vakant lavozimiga

Lavozimga mos asosiy talab va vazifalar

Talablar:

1. Iqtisodiyot va ishlab chiqarish yo'nalishida bakalavr darajasidagi oliy ma'lumotga ega bo'lishi;
2. Iqtisodiyot sohasi va sanoat ishlab chiqarish yo'nalishida kamida 3 yillik ish tajribasiga ega bo'lishi;
3. Iqtisodiy rivojlangan davlatlar tajribasi asosida ichki va tashqi bozorda yuqori talabli mahsulotlar ishlab chiqarish bo'yicha tushunchaga ega bo'lishi;
4. Xodimlar bilan birga ishlash, ular bilan jamoaviy aniq bir maqsadga erishish uchun birlashish hamda tezkor topshiriqlar bajarilishida mas'uliyat bilan yondashishi;

5. Kompyuter dasturiy ta'minotlarida (Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power point, Microsoft access, Microsoft outlook) ishlash bilimiga ega bo'lishi hamda rus va ingliz tillarini bilishi lozim.

Vazifalar:

1. Hududiy korxonalarda, shu jumladan kichik biznes va xususiy tadbirkorlik subektlari o'rtasida sanoat kooperatsiyasini kengaytirishga oid masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot va hisobotlarni tayyorlaydi hamda tizimli muammolarni aniqlagan holda ularni hal etish yuzasidan taklif, qisqa va uzoq muddatli chora-tadbirlarni ishlab chiqadi;

2. Hududiy korxonalarda, shu jumladan kichik biznes va xususiy tadbirkorlik subektlari o'rtasida elektron kooperatsiya portali orqali sanoat kooperatsiyasi aloqalarini kengaytirish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlarni tahlil qiladi va kelgusida takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

3. Muntazam ravishda hududlarga borgan holda mamlakatda amalga oshirilayotgan boshqarma vakolatiga kiruvchi vazifalar va tarmoqosti loyihalar amalga oshirilishini tahlil qilib, belgilangan tartibda takliflar tayyorlaydi;

4. Belgilangan tartibda nazorat qilinadigan sanoat korxonalari va tashkilotlaridan tegishli rivojlanish prognozlarini, Hukumatning ko'rsatmalarini bajarish va ishga taaalluqli boshqa talablarni amalga oshirish bo'yicha kerakli ma'lumotlarni talab qiladi, rahbariyat vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan uchrashuvlar tashkil etadi;

5. Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligining Ichki va tashqi bozorda yuqori talabli mahsulotlarni ishlab chiqarish hamda sanoat kooperatsiyasini kengaytirish boshqarmasi Nizomi asosida o'ziga biriktirilgan ishlarni bajaradi;

6. Xizmat faoliyatiga oid ma'lumotlar bazasini hamda vazirlikning Yagona elektron ma'lumotlar bazasini shakllantiradi;

7. Elektron hujjat aylanish tizimi orqali boshqarmaga kelib tushgan hujjatlar ijro holatini tizimli tahlil qiladi hamda boshqarma boshlig'i o'rinbosari bilan birgalikda xodimlar tomonidan bajarilishini tashkil etadi.