

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ
ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТТИДА МАВЖУД БЎШ ИШ
ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек банк иши йўналишларида олий маълумотга эга бўлиш (хорижий ва халқаро олий ўқув юртлирида тахсил олган номзодларга афзаллик берилади).
2. Ўзбек тилини мукамал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади), IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукамал билиш.
4. Ҳалоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.
5. Профессional этикет, атрофдагиларга, шунингдек ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиш.
6. Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиш, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиш.
7. Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олиш.
8. Мамлакатда олиб борилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиш ва улар бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар моҳиятини чуқур англай олиш.

ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1-босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **aruziqulova@mineconomy.uz** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (**Иловага мувофиқ word шаклида**) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншо (эссе)ни ўзи мукамал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки варақда Times New Roman 13-шрифтида) ёзиб, **2021-йилнинг 13-февралига** қадар юбориши керак.

Бунда, иншо (эссе)ни хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукамал биладиган номзодлардан сўралади.

2-босқич: **10 (ўн) иш куни ичида** ишчи гуруҳи томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан **онлайн суҳбат ўтказиш куни** тўғрисида вазирликнинг **www.mineconomy.uz** расмий веб-сайтида эълон берилади.

3-босқич: Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб **20** (йигирма) **иш куни ичида** танловдан муваффақиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб-сайт орқали маълумот берилади.

ДИҚҚАТ!!!

ҚУЙИДАГИ ҲОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ ЧИҚИЛМАЙДИ:

- **НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО (ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ҲОЛЛАРДА;**

- **ИНШО (ЭССЕ)ЛАРИДА АЙНАН ҚАЙСИ ДЕПАРТАМЕНТ, ҚАЙСИ БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;**

- **БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА.**

Ишчи гуруҳ томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча маълумотлар фақат вазирликнинг www.mineconomy.uz расмий веб-сайти орқали номзодларга етказилади.

Ишчи гуруҳ билан боғланиш учун (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40 телефон рақамларига мурожаат қилишингиз мумкин.

МАЪЛУМОТНОМА (14-шриффт)

**3x4 рангли
фотосурат**

Ботир Баходирович Эшматов (14-шриффт)

2012 йил 20 февралдан

Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси

суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори (11-шриффт)

Туғилган йили:
20.08.1985 (11-шриффт)

Туғилган жойи:
Сирдарё вилояти
Гулистон шаҳри
(11-шриффт)

Миллати:
ўзбек (11-шриффт)

Партиявийлиги:
йўқ (11-шриффт)

Маълумоти:
олий (11-шриффт)

Тамомлаган:
2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети
(бакалавр) (11-шриффт)

Маълумоти бўйича мутахассислиги:
(11-шриффт)

иқтисодчи
(11-шриффт)

Илмий даражаси:
йўқ (11 шриффт)

Илмий унвони:
йўқ
(11-шриффт)

Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):
рус, инглиз тилларини (11-шриффт)

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):
Йўқ (11-шриффт)

Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):
йўқ (11-шриффт)

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ (14-шриффт)

2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси (11-шриффт)

2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинмасининг суд ижрочиси
(11-шриффт)

2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимнинг катта суд ижрочиси
(11-шриффт)

2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг инспектори (11-шриффт)

2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимнинг етакчи инспектори (11-шриффт)

БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР

ХУСУСИЙ СЕКТОРНИ ТАҲЛИЛ ҚИЛИШ ВА РИВОЖЛАНТИРИШ БОШҚАРМАСИГА

1. Бошқарма бошлиғи ўринбосари вақант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, банк, шунингдек юридик хизмат йўналишларида камида 3 йиллик иш стажига эга бўлиш;

2. Вазирлик ва идораларнинг давлат бошқарувидаги самарасиз ҳамда эксклюзив функция ва ваколатларини хусусий секторга ўтказиш имконияти мавжудлиги ва иқтисодий самарадорлиги нуқтаи назаридан ўрганишлар олиб бориш кўникмаларига эга бўлиш;

3. Давлат функцияларини аутсорсинг, краудсорсинг, давлат ижтимоий буюртмаси, аккредитация, сертификатлаштириш ва бошқа усуллар орқали босқичма-босқич хусусий секторга ўтказиш ҳамда давлат бошқаруви соҳасида хорижий тажрибани таҳлил қилган ҳолда таклифларни ишлаб чиқиш, аналитик ва креатив фикрлаш қобилиятига эга бўлиш;

4. Хусусий секторга ўтказилган давлат функцияларининг самарадорлик жиҳатдан таҳлилинини ўтказган ҳолда давлат функцияларини хусусий секторга ўтказиш тартибини такомиллаштириш бўйича таклифларни тайёрлай олиш кўникмаларига эга бўлиш.

Вазифалар:

1. Вазирлик ва идоралар кесимида хусусий секторга ўтказилиши мумкин бўлган давлат функцияларини таҳлил этиш механизмларини йўлга қўйишга қаратилган давлат функцияларининг ягона реестрини шакллантиради ҳамда уни юритади;

2. Давлат функцияларини амалга ошириш учун хусусий секторнинг таклиф ва мулоҳазаларини ўрганади, умумлаштиради ва таҳлил қилади;

3. Хусусий секторда зарур ресурслар ва инфратузилма, шунингдек малакали кадрлар мавжудлиги нуқтаи назаридан таҳлил ўтказади;

4. Давлат функциялари амалга оширилганлиги натижалари бўйича хусусий секторнинг маълумотини умумлаштиради ва таҳлил қилади, шунингдек умумлаштирилган маълумотлар асосида улар амалга оширилганлигининг самарадорлиги ва сифатини баҳолайди;

5. Хусусий сектор томонидан давлат функциялари самарасиз ёки сифатсиз амалга оширилишида камчиликларни бартараф этиш ҳамда ўтказилган давлат функцияларини амалга ошириш механизмларини такомиллаштириш бўйича асосланган таклифлар ишлаб чиқади;

6. Хусусий секторга ўтказилиши таклиф этилаётган давлат функциялари, шунингдек хусусий секторнинг тегишли таклифларини эълон қилиш ва муҳокамадан ўтказиш учун электрон майдонча фаолиятини юритиб боради.

2. Бош мутахассис вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, банк, шунингдек юридик хизмат йўналишларида камида 2 йиллик иш стажига эга бўлиш;

2. Вазирлик ва идораларнинг давлат бошқарувидаги самарасиз ҳамда эксклюзив функция ва ваколатларини хусусий секторга ўтказиш имконияти мавжудлиги ва иқтисодий самарадорлиги нуқтаи назаридан ўрганишлар олиб бориш кўникмаларига эга бўлиш;

3. Давлат функцияларини аутсорсинг, краудсорсинг, давлат ижтимоий буюртмаси, аккредитация, сертификатлаштириш ва бошқа усуллар орқали босқичма-босқич хусусий секторга ўтказиш ҳамда давлат бошқаруви соҳасида хорижий тажрибани таҳлил қилган ҳолда таклифларни ишлаб чиқишда иштирок эта олиш;

4. Хусусий секторга ўтказилган давлат функцияларининг самарадорлик жиҳатдан таҳлилинини ўтказган ҳолда давлат функцияларини хусусий секторга ўтказиш тартибини такомиллаштиришда иштирок этиш.

Вазифалар:

1. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлис палаталари, Президент Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси ҳамда Вазирлик томонидан бериладиган кўрсатма ва топшириқларининг ўз муддатларида сифатли бажарилишини таъминлайди;

2. Бошқарма фаолиятига тааллуқли бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишда қатнашади;

3. Хусусий секторга ўтказишга таклиф этилаётган давлат функцияларининг рўйхатини шакллантириш ҳамда уларнинг мазмун-моҳиятини хусусий секторга мослаштирган ҳолда аниқлаштириш бўйича ишларни амалга оширишда иштирок этади;

4. Давлат функцияларини амалга ошириш учун хусусий сектор фаоллигини рағбатлантириш чораларини ишлаб чиқишда иштирок этади;

5. Мутасадди вазирлик ва идоралардан зарур бўлган маълумотларни сўраб олади, амалга оширилаётган чора-тадбирларнинг натижадорлиги юзасидан ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлайди.

Ички ва ташқи бозорда юқори талабли маҳсулотларни ишлаб чиқариш ҳамда саноатда кооперацияни кенгайтириш бошқармаси

Бош мутахассис вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Иқтисодиёт ва ишлаб чиқариш йўналишида бакалавр даражасидаги олий маълумотга эга бўлиши;

2. Иқтисодиёт соҳаси ва саноат ишлаб чиқариш йўналишида камида 3 йиллик иш тажрибасига эга бўлиши;

3. Иқтисодий ривожланган давлатлар тажрибаси асосида ички ва ташқи бозорда юқори талабли маҳсулотлар ишлаб чиқариш бўйича тушунчага эга бўлиши;

4. Ходимлар билан бирга ишлаш, улар билан жамоавий аниқ бир мақсадга эришиш учун бирлашиш ҳамда тезкор топшириқлар бажарилишида масъулият билан ёндашиши;

5. Компьютер дастурий таъминотларида (*Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power point, Microsoft access, Microsoft outlook*) ишлаш билимига эга бўлиши ҳамда рус ва инглиз тилларини билиши лозим.

Вазифалар:

1. Ҳудудий корхоналарда, шу жумладан кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектлари ўртасида саноат кооперациясини кенгайтиришга оид масалалар юзасидан таҳлилий маълумот ва ҳисоботларни тайёрлайди ҳамда тизимли муаммоларни аниқлаган ҳолда уларни ҳал этиш юзасидан таклиф ва қисқа ва узоқ муддатли чора-тадбирларни ишлаб чиқади;

2. Ҳудудий корхоналарда, шу жумладан кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектлари ўртасида электрон кооперация портали орқали саноат кооперацияси алоқаларини кенгайтириш бўйича амалга оширилаётган ишларни таҳлил қилади ва келгусида такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

3. Мунтазам равишда ҳудудларга борган ҳолда мамлакатда амалга оширилаётган бошқарма ваколатига кирувчи вазифалар ва тармоқости лойиҳалар амалга оширилишини таҳлил қилиб, белгиланган тартибда таклифлар тайёрлайди;

4. Белгиланган тартибда назорат қилинадиган саноат корхоналари ва ташкилотларидан тегишли ривожланиш прогнозларини, Ҳукуматнинг кўрсатмаларини бажариш ва ишга тааллуқли бошқа талабларни амалга ошириш бўйича керакли маълумотларни талаб қилади, раҳбарият ваколатига кирадиган масалалар юзасидан учрашувлар ташкил этади;

5. Иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазирлигининг Ички ва ташқи бозорда юқори талабли маҳсулотларни ишлаб чиқариш ҳамда саноат кооперациясини кенгайтириш бошқармаси Низоми асосида ўзига бириктирилган ишларни бажаради;

6. Хизмат фаолиятига оид маълумотлар базасини ҳамда вазирликнинг Ягона электрон маълумотлар базасини шакллантиради;

7. Электрон ҳужжат айланиш тизими орқали бошқармага келиб тушган ҳужжатлар ижро ҳолатини тизимли таҳлил қилади ҳамда бошқарма бошлиғи ўринбосари билан биргаликда ходимлар томонидан бажарилишини ташкил этади.