**МАҲАЛЛАБАЙ ИШЛАШ ВА ТАДБИРКОРЛИКНИ РИВОЖЛАНТИРИШ АГЕНТЛИГИ ЛАОГ(ЛОЙИҲАНИ АМАЛГА ОШИРИШ ГУРУҲИ)НИНГ ОФИС МЕНЕЖЕРИ ЛАВОЗИМИГА ОЧИҚ ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ.**

**ЛАВОЗИМИЙ МАЖБУРИЯТЛАР**

Офис менежери мажбурияти қуйдвгиларни ўз ичига олади:

1. Ходимларни бошқаришда (ишга ўз вақтида келиши, келмаслиги, кечикишлари, касалликлари ва бошқаларни қайд этиш) лойиҳа раҳбарига кўмаклашиш;
2. Кирувчи ва чиқувчи ёзишмаларни, факсларни, электрон почта хатларини рўйхатга олиш ва тарқатиш;
3. Семинарлар ва ўқув тренингларини ва бошқа тадбирларни ташкил этиш ва ўтказишда ёрдамлашиш;
4. Хорижий экспертларга Ўзбекистонга ташриф буюриши унун таклифнома, виза олишда ва мамлакатда бўлганида рўйхатдан ўтишда ёрдам бериш;
5. Маҳаллий ва хорижий ходимларга хизмат сафарларини ташкил қилишда ёрдам бериш;
6. Лойиҳага тегишли офис мебеллари ва бошқа активлар рўйхатини тузиш ва янгилаш;
7. Оргтехника ва автотранспорт воситаларининг иш ҳолатида сақланишини таъминлаш бўйича тегишли чораларни кўриш;
8. Лойиҳа ходимлари ва унинг маслаҳатчилари учун транспорт ва бошқа хизматларини мувофиқлаштириш, шу жумладан транспортдан фойдаланиш ҳисобини юритиш;
9. Офис бошқаруви - офис жиҳозларини сақлаш, тоза ва самарали иш муҳитини таъминлаш.
10. Лойиҳа раҳбари томонидан кўрсатилган бошқа вазифаларни бажариш.

**ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР**

Офис менежери лавозимига қуйидагилар талаб қилинади:

1. Энг кам ўрта махсус таълимга эга бўлиши.
2. Юқорида кўрсатилган вазифаларни бошқариш бўйича камида 3 йиллик иш тажрибаси.
3. Жамоа билан ишлаш қобиляти.
4. Инглиз тилини яхши биладиган номзодларга устунлик берилади

**ИШ ШАРОИТЛАРИ**

**Иш кунлари:** душанба, сешанба, чоршанба, пайшанба, жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

**Иш вақти:** 09: 00 дан 18: 00 гача.

**Иш жойи:** Тошкент шаҳри.

**ТАШКИЛОТ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

**Манзил:** Ўзбекисотон Республикаси Тошкент шаҳар Қоратош кўчаси 1-уй, 10-қават.

**Телефон рақам:** +998712386933

**Электрон манзил**: fcd.agency@mineconomy.uz ва sredp.ade@gmail.com

**Қўшимча маълумот:** ЛАОГ (лойиҳани амалга ошириш гуруҳи) Халқаро молия институти ишитирокида 2022-2026 йиллар давомида республикамизда қишлоқ тадбиркорлигини ривожлантиришга қаратилган лойиҳани амалга ошириш учун ташкил қилинади.

*Маълумотномангиз(объективка, резюме, CV)ни сиз талабгор бўлган лавозимни аниқ кўрсатган ҳолда юқорида келтирилган электрон манзилларга юборишингизни сўраймиз*