**МАҲАЛЛАБАЙ ИШЛАШ ВА ТАДБИРКОРЛИКНИ РИВОЖЛАНТИРИШ АГЕНТЛИГИ ЛАОГ(ЛОЙИҲАНИ АМАЛГА ОШИРИШ ГУРУҲИ)НИНГ МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА МУТАХАССИС ЛАВОЗИМИГА ОЧИҚ ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ.**

**ЛАВОЗИМИЙ МАЖБУРИЯТЛАР**

Маркетинг бўйича мутахассис мажбуриятлари қуйдагилардан иборат:

1. Лойиҳа амалга ошириш ҳудудида кичик ва ўрта корхоналарнинг ишлаб чиқариш-иқтисодий, тижорат ва маркетинг фаолиятини ташкил этиш ва бошқариш соҳасида тадқиқотлар ўтказиш;
2. Ишлаб чиқариш ва сотишнинг ҳар бир йўналиши бўйича кичик ва ўрта бизнес субъектларининг фаолияти самарадорлигини аниқлаш, ушбу соҳаларда стратегияни ўзгартириш ёки қўллаб-қувватлашнинг мақсадга мувофиқлигини аниқлаш учун уларнинг ишлаб чиқариш ва сотиш фаолияти кўрсаткичларини таҳлил қилиш;
3. Лойиҳа доирасида молиялаштириладиган саноат тармоқларининг умумий конъюктурасини ривожланиш истиқболлари нуқтаи назаридан ўрганиш;
4. Корхоналар фаолияти самарадорлигига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган иқтисодий ҳолатни прогнозини тузиш;
5. Мавжуд ва янги технологияларни таҳлил қилиш.
6. Корхонанинг молиявий ҳолатларини таҳлил қилиш, уларнинг фаолиятининг мавжуд ва келажакдаги йўналишларини молиялаштириш имконитларини аниқлаш.
7. Лойиҳа ташаббускорини тадбиркорлик фаолияти билан боғлиқ илмий-техникавий ва иқтисодий маълумотларни тўплаш, қайта ишлаш, таҳлил қилиш ва тизимлаштириш.
8. Келгусида таҳлил қилиш учун маълумотларни киритиш ва сақлаш учун доимий интеграциялашган жараённинг бир қисми сифатида маркетинг ахборот тизимини (МАТ) шакллантириш;
9. Маркетинг соҳасидаги ўрганилаётган муаммолар бўйича иқтисодий, илмий-техникавий ва оммавий ахборот нашрларини тайёрлаш;
10. Маркетинг нуқтаи назаридан ҳар чоракда бажарилган ишлар бўйича ҳисоботларни тақдим этиш;
11. Лойиҳа раҳбари томонидан кўрсатилган бошқа вазифаларни бажариш.

**ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР**

Маркетинг бўйича мутахассис қуйидагиларга эга бўлиши керак:

1. Иқтисод, қишлоқ хўжалиги ва/ёки шунга ўхшаш соҳалар бўйича олий маълумотга эга бўлиши;
2. Камида 3 йил иш тажрибаси;
3. Мураккаб вазифаларни режалаштириш ва бошқариш бўйича чуқур тажрибси;
4. Давлат органлари, халқаро институтлар, миллий ва маҳаллий бошқарув органлари билан ўзаро ҳамкорлик тажрибаси;
5. Ҳукуматнинг аграр сиёсатини чуқур билиши;
6. Мукаммал таҳлилий кўникмалар ва бошқарув қобилиятлари;
7. Жамоа билан ишлаш кўникмаси;
8. Инглиз тилини билиш.

**ИШ ШАРОИТЛАРИ**

**Иш кунлари:** душанба, сешанба, чоршанба, пайшанба, жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

**Иш вақти:** 09: 00 дан 18: 00 гача.

**Иш жойи:** Тошкент шаҳри.

**ТАШКИЛОТ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

**Манзил:** Ўзбекисотон Республикаси Тошкент шаҳар Қоратош кўчаси 1-уй, 10-қават.

**Телефон рақам:** +998712386933

**Электрон манзил**: fcd.agency@mineconomy.uz ва sredp.ade@gmail.com

**Қўшимча маълумот:** ЛАОГ (лойиҳани амалга ошириш гуруҳи) Халқаро молия институти ишитирокида 2022-2026 йиллар давомида республикамизда қишлоқ тадбиркорлигини ривожлантиришга қаратилган лойиҳани амалга ошириш учун ташкил қилинади.

*Маълумотномангиз(объективка, резюме, CV)ни сиз талабгор бўлган лавозимни аниқ кўрсатган ҳолда юқорида келтирилган электрон манзилларга юборишингизни сўраймиз*