

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ИҚТИСОДИЙ ТАРАҚҚИЁТ ВА КАМБАҒАЛЛИКНИ ҚИСҚАРТИРИШ
ВАЗИРЛИГИ МАРКАЗИЙ АППАРАТДА МАВЖУД БЎШ ИШ
ЎРИНЛАРИГА ТАНЛОВ ЭЪЛОН ҚИЛАДИ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1. Иқтисодиёт, молия, солиқ, шунингдек, банк иши йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши (хорижий ва халқаро олий ўқув юртларида тахсил олган номзодларга афзаллик берилади).
2. Ўзбек тилини мукаммал, рус ва инглиз тилларини юқори даражада билган (бўш иш ўрни хизмат вазифаларидан келиб чиқади), IELTS сертификатига эга бўлган (камида 6 балл) номзодлар ижобий баҳоланади.
3. Компьютер саводхонлиги, жумладан Microsoft Word, Excel ва Power Point дастурларини мукаммал билиш.
4. Халоллик, меҳнатсеварлик, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш.
5. Профессионал этикет, атрофдагиларга, шунингдек, ҳамкасбларга ҳурмат билан муносабатда бўлиш, жамоа билан ишлаш қобилиятига эга бўлиш.
6. Муомала маданияти, ўз фикри ва мулоҳазаларини ифодалай олиш, шунингдек, музокара олиб бориш қобилиятига эга бўлиш.
7. Муаммолар ечими бўйича тезкор фикрлаш ва ўз таклифларини тақдим қила олиш.
8. Мамлакатда олиб борилаётган ижтимоий-сиёсий ислохотлардан хабардор бўлиш ва улар бўйича амалга оширилаётган чора-тадбирлар моҳиятини чуқур англай олиш.

ТАНЛОВДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1-босқич: Юқоридаги талабларга жавоб берадиган номзод **aruziqulova@mineconomy.uz** электрон манзилига ўзбек ва инглиз тилларидаги маълумотномасини (Иловага мувофиқ word шаклида) ҳамда нима учун айнан шу лавозимда ишлаш истаги борлиги тўғрисида иншо (эссе)ни ўзи мукаммал билган хорижий (инглиз, немис, француз ва ҳоказо) ва ўзбек тилларида (камида икки арақда Times New Roman 13-шрифтида) ёзиб, **2021-йилнинг 9-мартига** қадар юбориши керак.

Бунда, иншо (эссе)ни хорижий тилда ёзиш фақат хорижий тилларни мукаммал биладиган номзодлардан сўралади.

2-босқич: 10 (ўн) иш куни ичида Ишчи гуруҳ томонидан номзодларнинг маълумотномалари ва иншолар ўрганиб чиқилади. Қўйилган талабларга жавоб берган ва кейинги босқичга ўтган номзодлар билан **онлайн суҳбат ўтказиш куни** тўғрисида Вазирликнинг **www.mineconomy.uz** расмий веб-сайтида эълон берилади.

3-босқич: Онлайн суҳбат ўтказилган кундан бошлаб **20 (йигирма) иш куни ичида** танловдан муваффақиятли ўтган номзодлар тўғрисида расмий веб-сайт орқали маълумот берилади.

ДИҚҚАТ!!!

**ҚУЙИДАГИ ХОЛЛАРДА НОМЗОДЛАРНИНГ АНКЕТАЛАРИ КЎРИБ
ЧИҚИЛМАЙДИ:**

**- НОМЗОДЛАР ИЛОВАГА МУВОФИҚ МАЪЛУМОТНОМА БИЛАН ИНШО
(ЭССЕ)НИ ТАҚДИМ ЭТМАГАН ХОЛЛАРДА;**

**- ИНШО (ЭССЕ)ЛАРИДА АЙНАН ҚАЙСИ ДЕПАРТАМЕНТ, ҚАЙСИ
БОШҚАРМА ВА БЎЛИМДА ҲАМДА ЛАВОЗИМДА ИШЛАШ УЧУН ТАНЛОВДА
ИШТИРОК ЭТИШЛАРИ КЎРСАТИЛМАГАН ТАҚДИРДА;**

**- БОҒЛАНИШ УЧУН ТЕЛЕФОН РАҚАМИ ҲАМДА ЭЛЕКТРОН
МАНЗИЛЛАРИ АНИҚ КЎРСАТИЛМАГАНДА.**

Ишчи гуруҳ томонидан танлов ва танлов натижалари ҳақидаги барча
маълумотлар фақат Вазирликнинг www.mineconomy.uz расмий веб-сайти орқали
номзодларга етказилади.

*Ишчи гуруҳ билан боғланиш учун (+99871)232-64-29, (+99871) 232-65-40
телефон рақамларига мурожаат қилишингиз мумкин.*

МАЪЛУМОТНОМА (14-шрифт)

**3x4 рангли
фотосурат**

Ботир Баходирович Эшматов (14-шрифт)

2012 йил 20 февралдан

Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси

суд қарорларини ижро этиш бўлимининг етакчи инспектори (11-шрифт)

Туғилган йили:

20.08.1985 (11-шрифт)

Туғилган жойи:

Сирдарё вилояти

Гулистон шаҳри

(11-шрифт)

Миллати:

Ўзбек (11-шрифт)

Партиявийлиги:

йўқ (11-шрифт)

Маълумоти:

олий (11-шрифт)

Тамомлаган:

2006 й. Тошкент давлат иқтисодиёт университети

(бакалавр) (11-шрифт)

Маълумоти бўйича мутахассислиги:

(11-шрифт)

иқтисодчи

(11-шрифт)

Илмий даражаси:

йўқ (11-шрифт)

Илмий унвони:

йўқ

(11-шрифт)

Қайси чет тилларини билади (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

рус, инглиз тилларини (11-шрифт)

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):

Йўқ (11-шрифт)

Халқ депутатлари республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши депутатими

ёки бошқа сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

йўқ (11-шрифт)

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ (14-шрифт)

2002-2006 йй. - Самарқанд Давлат университети талабаси (11-шрифт)

2006-2008 йй. - Сирдарё вилояти Гулистон туман суд ижрочилари бўлинмасининг суд ижрочиси (11-шрифт)

2008-2010 йй. - Сирдарё вилояти Боёвут туман суд ижрочилари бўлимининг катта суд ижрочиси (11-шрифт)

2010-2012 йй. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимининг инспектори (11-шрифт)

2012 й.-ҳ.в. - Суд департаменти Сирдарё вилоят ҳудудий бошқармаси суд қарорларини ижро этиш бўлимининг етакчи инспектори (11-шрифт)

**БЎШ ИШ ЎРИНЛАРИ ҲАМДА УЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН
МИНИМАЛ ТАЛАБЛАР**

Ижро интизоми ва Давлат дастурларини мониторинг қилиш бошқармаси

1. Бош мутахассис вакант лавозимига

Лавозимга мос асосий талаб ва вазифалар

Талаблар:

1. Олий маълумотли, камида 3 йил иш тажрибасига эга бўлиш;
2. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлис палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари, фармойишлари ва топшириқлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси топшириқлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва топшириқлари билан таниш бўлиш;
3. Хужжатлар билан ишлаш ва таҳлил қила олиш кўникмасига эга бўлиш;
4. Жамоада ишлаш, бошқарув қарорларини тўғри ва тезкор қабул қила олиш, таҳлилий ва креатив фикрлаш, ташаббускорлик ва ўз вазифасига масъулият билан ёндашиш қобилиятларига эга бўлиш;
5. Ўзбек тилини мукаммал даражада, рус ва инглиз тилларини мустақил фойдаланувчи даражасида билиш.

Вазифалар:

1. Давлат органлари томонидан кўриб чиқиш ва келишиш учун (шунингдек, уларнинг электрон шаклда “Project.gov.uz” хужжатларни ишлаб чиқиш ва келишишни ягона электрон тизими орқали юборилгани бўйича) тақдим этилган норматив-ҳуқуқий хужжатлар лойиҳалари бўйича хулосалар тайёрлашнинг Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Регламентига мувофиқ белгиланган муддатларда амалга оширилишини назорат қилиш.
2. Вазирлик ва унинг бўйсунувидаги ташкилотларда Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ҳукуматининг қарорлари ва топшириқлари бажарилишининг ягона ахборот базасини юритиш;
3. Давлат дастури амалга оширилишининг тизимли мониторингини олиб бориш, жумладан унинг ўз вақтида ва сифатли бажарилишини назорат қилиш;
4. Вазирликка келиб тушган норматив-ҳуқуқий хужжатлар ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси топшириқларида вазирлик ижрочи ва ҳамижрочи бўлган бандлар ва топшириқларнинг ўз вақтида бажарилиши юзасидан таъсирчан назорат ўрнатиш;
5. Норматив-ҳуқуқий хужжатларнинг ижроси ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси топшириқларида назарда тутилган бандлар яқинлашган кўрсатмалар бўйича таркибий бўлинмаларга тушунтириш ишларини амалга ошириш;
6. Норматив-ҳуқуқий хужжатларнинг ижроси ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси топшириқларида кўзда тутилган топшириқлар ўз вақтида ижро этилмаган таркибий бўлинма раҳбарлари ва ходимларини интизомий жазога тортиш учун таклиф киритиш;

7. Вазирлик ва идоралар ва бошқа ташкилотлар томонидан тақдим этилган, шунингдек, электрон шаклда “Project.gov.uz” норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларининг Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Регламенти талаблари асосида таркибий бўлинмаларда ижросини мониторинг қилиш;

8. Вазирлик таркибидаги ва ҳудудларига Вазирлик томонидан берилган топшириқларнинг ижроси бўйича маълумотларни ўрганиш.